**فرم درخواست اخذ درس خارج از برنامه درسی رشته تحصیلی – دانشکدگان علوم و فناوری‌های میان رشته‌ای**

**ارسال درخواست توسط استاد راهنمای اصلی**

**مدیر محترم گروه آموزشی؛**

با عنايت به درخواست پیوست‌شده آقاي/خانم \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* به شماره دانشجويی \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* دانشجوي مقطع \*\*\*\*کارشناسی‌ارشد/دکتری\*\*\*\* رشته \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* برای اخذ درس خارج از سرفصل مصوب رشته به شرح زیر، بدین‌وسیله موافقت خود را اعلام می‌نمایم.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام درس | شماره درس | محل ارائه درس |
|  |  |  |

دلیل موافقت با اخذ درس: \*\*\*\*\*\*\*

استاد راهنما: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**اعلام موافقت گروه آموزشی و دانشکده**

**معاون محترم علمی دانشکدگان؛**

به استحضار می‌رساند، مطابق با آخرین ویرایش برنامه درسی مصوب رشته \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* مورخ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* دانشجو می‌تواند تا سقف \*\*\*\*\*\*\*\* واحد درسی، خارج از سرفصل مصوب اخذ نماید و درخواست مذکور \*\*\*اولین/دومین/سومین\*\*\* ایشان در این خصوص است. این موضوع در جلسه گروه آموزشی \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* به تاریخ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* طرح و مورد موافقت قرار گرفت/نگرفت.

**تذکر 1:** اخذ درس نباید منجر به افزایش سقف واحدهای گذرانده در مقطع تحصیلی دانشجو و بیشتر از واحد‌های مصوب رشته باشد.

**تذکر 2:** جهت اخذ درس از سایر دانشکده‌های دانشگاه تهران یا خارج از دانشگاه، توسط اداره آموزش دانشکدگان مکاتبه جداگانه صورت خواهد گرفت و دانشجو موظف به پیگیری است.

**روال ارسال فرم:**

تکمیل فرم توسط استاد راهنما و تائید آن **>** تائید دوم توسط مدیر گروه آموزشی **>** امضا توسط معاون علمی دانشکده