

اسامی مشاوران علمی و فرهنگی دانشکده های دانشکدگان علوم و فناوری های میان رشته ای

ردیف	نام و نام خانوادگی	گروه آموزشی
۱	آقای دکتر سامان هراتی زاده	دانشکده سامانه های هوشمند
۲	آقای دکتر جواد کوهسرخ	دانشکده سامانه های هوشمند
۳	خانم دکتر رقیه قاسم پور	دانشکده مهندسی انرژی های نو و منابع پایدار
۴	آقای دکتر محمدحسین جهانگیر	دانشکده مهندسی انرژی های نو و منابع پایدار
۵	آقای دکتر علی پور خلیل	دانشکده مهندسی علوم زیستی
۶	آقای دکتر حسین صباحی	دانشکده مهندسی علوم زیستی
۷	خانم دکتر زهرا محمدی	دانشکده مهندسی علوم زیستی
۸	آقای دکتر شاهرخ شمس	دانشکده مهندسی هوافضا

* دانشجویان متناسب با رشته های تحصیلی خود ضروری است به مشاوران علمی - فرهنگی مندرج در جدول فوق مراجعه نمایند.

جذب نیروی امریه

در صورت اخذ مجوز دانشگاه تهران جهت جذب امریه سربازی از ستاد کل نیروهای مسلح، دانشجویان فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد و دکتری که علاقمند به انجام خدمت سربازی

تحت عنوان امریه در رشته های تحصیلی مورد نیاز در دانشگاه تهران باشند، می توانند با مراجعه به آدرس اینترنتی <http://hrm.ut.ac.ir> و تکمیل فرم و بارگذاری مدارک نسبت به ثبت درخواست امریه سربازی اقدام نمایند.

معاون اجرایی دانشکدگان: آقای دکتر شیدوش و کیلی پور			
اطلاعات همکاران واحد امور دانشجویی			
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تلفن
۱	آقای فرشید مرزبان	کارشناس امور دانشجویی وام و تسویه حساب	۸۲۰۸۵۷۵۸ ۸۸۴۹۷۱۵۸
۲	آقای علیرضا ایمنی پور	مسئول شاهد و اینترگر و کارشناس انجمن های علمی و تغذیه	۸۲۰۸۵۷۸۱ ۸۸۴۹۷۲۹۱
۳	آقای احسان آیراملو	کارشناس فرهنگی ورزشی	۸۲۰۸۵۷۸۹ ۸۶۰۹۳۲۶۷
۴	خانم ثریا ادیب	رئیس امور اداری	۸۲۰۸۵۷۴۷

سایر اطلاعات نیز در قسمت افراد - کارکنان، در سایت دانشکدگان قابل مشاهده می باشد.

نشانی: تهران - خیابان کارگر شمالی - بالاتر از چهارراه جلال آل احمد - دانشکدگان علوم و فناوری های میان رشته ای دانشگاه تهران
 نمابر: ۸۸۴۹۷۳۲۴ (۰۲۱)
 کد پستی: ۱۴۳۹۹۵۶۱۹۱

واحد امور دانشجویی دانشکدگان علوم و فناوری های میان رشته ای

امور دانشجویی - فرهنگی



دانشکدگان علوم و فناوری های میان رشته ای

College of Interdisciplinary Science and Technologies



www.fnst.ut.ac.ir
 fnst-ut

مقدم شما دانشجویان عزیز را به دانشکدگان علوم و فناوری‌های میان‌رشته‌ای دانشگاه تهران گرامی می‌داریم. مجموعه حاضر راهنمای خدمات واحد امور دانشجویی - فرهنگی می‌باشد.

معرفی واحد امور دانشجویی - فرهنگی

این اداره زیر مجموعه معاونت اجرایی دانشکدگان می‌باشد که در خصوص امور فرهنگی: ضمن برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های فرهنگی دانشجویان، شناسایی کمبودها و معضلات فرهنگی، نیازهای فکری و عقیدتی مخاطبان و علل آسیب‌پذیری و چاره‌اندیشی در مورد حل مشکلات دانشجویان را برعهده دارد.

● خدمات واحد امور دانشجویی - فرهنگی:

۱. امور صندوق رفاه دانشجویان: وام و تسویه حساب
۲. امور خوابگاه‌ها: دانشجویان و متاهلین
۳. امور دانشجویان شاهد و ایثارگر
۴. امور تغذیه: رزرو، توزیع و تسویه
۵. امور فعالیت‌های ورزشی
۶. امور بیمه دانشجویی
۷. امور انجمن‌ها و کانون‌ها و تشکل‌های دانشجویی
۸. امور اردوها و بازدیدهای علمی - فرهنگی
۹. امور همیاران دانشجویی

دانشجویان گرامی می‌توانند با مراجعه به آدرس اینترنتی <https://fnst.ut.ac.ir> از اطلاعات تکمیلی در خصوص آشنایی با موارد فوق استفاده کنند.

همچنین دانشجویان گرامی می‌توانند با مراجعه به آدرس اینترنتی <https://refah.swf.ir> از اطلاعات تکمیلی در خصوص آشنایی با موارد ذیل نیز استفاده نمایند:

- **طریقه ورود به پورتال صندوق رفاه**
- **آیین‌نامه پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی (وزارت علوم - صندوق رفاه دانشجویان)**
- **سند تعهدنامه دانشجویی**
- **متن سند تعهد محضری و شرایط ضامن جهت دریافت وام صندوق رفاه دانشجویان**
- **شرایط درخواست صدور معرفی‌نامه خوابگاه متاهلی و تقاضانامه سکونت در خوابگاه متاهلی**

انواع وام‌های دانشجویی

- وام تحصیلی
- وام ضروری
- وام شهریه
- وام استعدادهای درخشان
- وام ازدواج
- وام مسکن
- وام موارد خاص و حوادث

امور تغذیه

دانشجویان گرامی می‌توانند جهت رزو غذا و افزایش اعتبار از طریق سامانه اینترنتی <https://dining2.ut.ac.ir> اقدام نموده و سپس جهت سرو غذا از ساعت ۱۲:۰۰ الی ۱۳:۴۵ به سلف دانشجویی واقع در طبقه زیر زمین ضلع غربی ساختمان اداری مراجعه نمایند.

بوفه دانشجویی

بوفه دانشکدگان، جنب سلف دانشجویی واقع می‌باشد و از ساعت ۸ لغایت ۲۰ همه روزه همراه با نوشیدنی‌های گرم و سرد و انواع غذاهای سرد پذیرای دانشجویان محترم می‌باشد.

کمد های دانشجویی

به دلیل محدودیت تعداد، کمد های دانشجویی موجود در دانشکدگان صرفاً به ساکنین حومه تهران و پس از تایید پروپوزال و تکمیل فرم موجود در سایت <https://fnst.ut.ac.ir> با توجه به شرایط واگذاری ذیل تعلق می‌گیرد.

۱. به دانشجویان خوابگاهی کمد دانشجویی تعلق نمی‌گیرد.
۲. دانشجو ضمن مراقبت، کمد را به طور صحیح و سالم در اختیار امور دانشجویی دانشکدگان قرار داده و جبران هرگونه خسارت احتمالی وارده نظیر گم‌شدن کلید، خرابی قفل، شکستن درب و دیواره کمد، ریختن مایعات و غیره بر عهده ایشان می‌باشد.
۳. در صورت مفقود شدن لوازم داخل کمد، دانشکدگان مسئولیتی خارج از مراقبت از فضاها و مکان‌های عمومی با استفاده از دوربین‌های نصب‌شده، در قبال لوازم مفقود شده نخواهد داشت و وظیفه حفظ و نگهداری محتویات کمد به عهده دانشجو می‌باشد.
۴. حداکثر زمان استفاده از هر کمد دانشجویی برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد یکسال (یک بار تمدید) و برای دانشجویان مقطع دکتری، دو سال (۳ بار تمدید) پس از تصویب پروپوزال می‌باشد.
۵. در صورت عدم تخلیه در موعد مقرر، دانشکدگان مجاز است کمد را تخلیه و مطابق قوانین دانشکدگان اقدام نماید.