



دانشکده علوم و فناوری‌های  
میان رشته‌ای

## مراحل درخواست دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

(روال شماره ۱)

### معاونت علمی

اداره پژوهش دانشکده‌گان

[شناسه فرم: P3-1403]

### ۱. ثبت درخواست دفاع توسط دانشجو ( حداقل دو هفته پیش از تاریخ پیشنهادی دفاع و با در نظر گرفتن طرح در جلسه گروه آموزشی)

۱- ایجاد درخواست دفاع در سامانه بهستان [کارپوشه - درخواست‌ها - درخواست دفاع - تکمیل فرم درخواست و بارگذاری فایل های Word و Pdf پایان‌نامه، ورود تاریخ و ساعت تقریبی دفاع ۲- اقدام به همانندجویی پایان‌نامه در سایت <https://tik.irandoc.ac.ir> و بارگذاری فایل نتیجه همانندجویی در قسمت ارسال مدارک فرایند ایجاد شده (همانند جویی با میزان کمتر از ۳۰ درصد مورد پذیرش می باشد)] - تایید و ارسال درخواست به پیشخوان کارشناس پژوهشی



### ۲. بررسی توسط کارشناس پژوهشی دانشکده‌گان

۱- بررسی وضعیت پژوهشی (بررسی رعایت فاصله زمانی ۶ ماه بین تاریخ تصویب موضوع و تاریخ درخواست دفاع) و تطبیق عنوان فایل بارگذاری شده با عنوان پروپوزال در سامانه بهستان (در صورت تغییر عنوان، پیگیری فرآیند ثبت عنوان جدید از طریق دریافت صورتجلسه گروه آموزشی مربوطه در خصوص تغییر عنوان و یا ثبت عنوان جدید در صورتجلسه اصلاحات برای تصویب در جلسه دفاع)  
۲- تهیه نامه اتوماسیونی ارجاع به کارشناس آموزش جهت بررسی وضعیت آموزشی (کنترل کارنامه تحصیلی و پرونده الکترونیکی) و کارشناس حسابداری جهت بررسی وضعیت شهریه - تایید کارشناس پژوهش و ارسال به استاد راهنمای اول



### ۳. بررسی توسط استاد راهنمای اول

در قسمت مشاهده درخواست، بررسی قسمت اساتید (کنترل راهنما و مشاور) و فایل پایان‌نامه، ثبت اطلاعات (نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی و محل اشتغال) سه داور پیشنهادی داخلی و خارجی و تاریخ طرح در جلسه گروه آموزشی **فقط در توضیحات ارسال** (به این علت که در گردش کار قابل مشاهده باشد) - تایید و ارسال به مدیر گروه



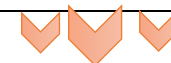
### ۴. بررسی توسط مدیر گروه / معاون علمی دانشکده

ثبت اسامی داوران نهایی شده در جلسه گروه آموزشی به همراه تاریخ برگزاری جلسه گروه آموزشی **فقط در توضیحات ارسال** (در گردش کار قابل مشاهده باشد) در صورت عدم ثبت داوران به استاد راهنما برگشت داده خواهد شد. - تایید و ارسال به کارشناس مهم: **در صورت تغییر داوران به هر دلیل، استاد راهنما موظف است طی نامه اتوماسیونی با امضای مدیر گروه، تغییر داوران را به معاون علمی دانشکده‌گان اطلاع رسانی نماید. تا تغییرات توسط کارشناس پژوهش در صورت جلسه و در تهیه دعوتنامه جلسه دفاع اعمال شود.**



### ۵. بررسی توسط کارشناس پژوهشی

ثبت اسامی داوران تایید شده توسط مدیر گروه در فرم درخواست دفاع دانشجو و تایید و ارسال به دانشجو جهت نهایی نمودن تاریخ جلسه دفاع از پایان نامه



### ۶. بررسی توسط دانشجو

۱- تعیین تاریخ و ساعت جلسه دفاع با نظر هیات داوران و اعلام به کارشناس پژوهش ۲- ایمیل تصویر حکم، شماره تماس، ایمیل و بیمه داور خارجی منتخب به کارشناس پژوهش



### ۷. بررسی توسط کارشناس پژوهشی

۱- تهیه دعوتنامه برای داوران ۲- تهیه گواهی دفاع ۳- تایید گردش کار و ارسال به نماینده تحصیلات تکمیلی برای ثبت درجه و درج اصلاحات

### توضیحات تکمیلی:

\* در هر قسمت در صورت نقص در مواردی که باید تکمیل شوند، بازگشت به مرحله قبل انجام خواهد شد.  
\*\* دانشجو موظف است پس از ایجاد درخواست دفاع، کلیه مراحل در گردش کار پیشخوان گلستان را از ابتدا تا انتهای فرایند کنترل و در صورت نیاز، پیگیری نماید.