



باسمه تعالی

فرم طرح نویسی

ویژه طرح‌ها و برنامه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی

تاریخ:
شماره:

دانشکده/پردیس:

انجمن علمی دانشجویی:

خلاصه اطلاعات طرح

خلاصه اطلاعات طرح	توضیحات
عنوان طرح:	
زمان برگزاری (روز - ماه):	
تعداد دانشجویان شرکت‌کننده از دانشگاه:	
تعداد دانشجویان شرکت‌کننده سایر دانشگاه‌ها:	
تعداد اعضای هیأت علمی شرکت‌کننده:	
برآورد کلی هزینه‌ها (بر حسب ریال):	
حامیان (قطعی و احتمالی) و میزان حمایت آنها (بر حسب ریال):	
میزان و نوع حمایت درخواستی از دانشگاه:	

نوع برنامه:

همایش ☐ مسابقه ☐ سمینار ☐ جشنواره ☐ کارگاه آموزشی ☐
نمایشگاه ☐ سخنرانی ☐ نشست تخصصی ☐ بازدید علمی ☐ سایر ☐، عنوان ذکر شود:

سطح برگزاری برنامه:

دانشکده/پردیس ☐ دانشگاهی ☐ استانی ☐ منطقه‌ای ☐ کشوری ☐ بین‌المللی ☐ سایر

برگزار کنندگان: (نام و نام خانوادگی، تلفن ثابت و همراه):

تشریح طرح

مقدمه (تشریح سوابق در دانشگاه تهران یا سایر دانشگاه‌ها در صورت وجود و تبیین اهمیت و ضرورت برنامه):

اهداف طرح:

روش اجرای طرح:

دستاوردها و نتایج مورد انتظار از طرح:

برآورد هزینه‌های طرح:

عنوان هزینه	تعداد	مبلغ به ریال	مبلغ کل به ریال	توضیحات
جمع کل به ریال				

دریافتی از مخاطبان:

عنوان دریافتی	تعداد	مبلغ به ریال	مبلغ کل به ریال	توضیحات

				جمع کل به ریال

حمایت‌های مالی مورد نیاز (ریال):

- دانشگاه:

- حامی مالی:

- دریافتی از مخاطبان:

سایر حمایت‌های مورد نیاز:

-دانشگاه:

تأمین مکان برگزاری ☐ مستندسازی: عکاسی ☐ فیلمبرداری ☐ صدابرداری ☐ سایر:

-دیگر حامیان:

اینجانب دبیر انجمن علمی دانشجویی و مجری طرح فوق، صحت مندرجات را به طور کامل تأیید و تعهد می‌نمایم
برنامه را به نحو شایسته انجام داده و گزارش برنامه را پس از برگزاری به آن واحد ارسال کنم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

ارزیابی مدیر گروه/ستاد مشاور انجمن علمی دانشجویی:

نام، تاریخ، امضا

ارزیابی کارشناس امور انجمن‌های علمی دانشجویی دانشکده/پردیس:

نام، تاریخ، امضا

اعلام نظر معاون دانشجویی-فرهنگی/معاون اجرایی دانشکده/پردیس:

نام، تاریخ، امضا

نکات قابل توجه:

۱- در خصوص جذب حامیان مالی و درج لوگوی سایر نهادهای بیرون از دانشگاه لازم است مجوز از سوی معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد یا اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه صادر شود؛

۲- در خصوص مکان برگزاری برنامه لازم است در زمان ارسال طرح، هماهنگی لازم برای رزرو مکان برگزاری برنامه توسط مجری صورت گیرد؛

۳- طرح بعد از تصویب برای اجرا با ذکر میزان حمایت به دبیر محترم انجمن علمی دانشجویی درخواست دهنده به صورت کتبی ابلاغ شود.