

فرم درخواست خدمات مرکز محاسبات  
دانشکده علوم و فنون نوین

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
گروه آموزشی:	استاد راهنما:
شماره موبایل:	کد ملی:
پست الکترونیک (الزامی):	
تاریخ شروع خدمات:	

درخواست:		
تعداد واحد محاسباتی مورد نیاز	زمان مورد نیاز (ماه)	مبلغ (تومان)
❖ پس از اتمام مدت زمان استفاده، دسترسی قطع خواهد شد و تمدید ماشین با توجه به حجم درخواست ها مجددا بررسی می شود.		

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.
اینجانب ..... قوانین و مقررات مرکز محاسبات دانشکده علوم و فنون نوین را مطالعه کرده ام و با تمامی بندهای آن موافقت می نمایم.

• مطالعه قوانین الزامی است و مرکز محاسبات هیچ تعهدی در قبال عدم اجرای بندهای قوانین توسط کاربران ندارد.

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل شود.
اینجانب ..... طبق مقررات مرکز محاسبات با کسر هزینه های خدمات مرکز از محل اعتبارات پژوهشی خود موافقت می نمایم.

امضای استاد راهنما

امضای دانشجو

## قوانین و مقررات استفاده از خدمات مرکز محاسبات دانشکده علوم و فنون نوین

قوانین زیر مربوط به شرایط استفاده از سرورهای مرکز محاسبات دانشکده علوم و فنون نوین می‌باشد.

۱- در حال حاضر، امکان استفاده از سیستم‌های محاسباتی برای تمامی دانشجویان دانشکده با ارائه فرم درخواست استفاده از مرکز محاسبات دانشکده فراهم می‌باشد.

۲- تعرفه استفاده از خدمات پردازشی مرکز طبق مصوبه شورای انفورماتیک دانشکده بر اساس یک واحد محاسباتی به شرح ذیل است:

ماشین	Cpu	Ram	زمان (روز)	مبلغ (تومان)
یک واحد محاسباتی	۱۲Core (۲۴Thread)	۳۰Gig	۳۰	۵۰۰۰۰

❖ کلیه هزینه‌ها قبل از تحویل سیستم های درخواست شده باید به حساب دانشکده پرداخت و رسید آن تحویل داده شود.

❖ پس از اتمام مدت زمان استفاده از ماشین، دسترسی به آن قطع خواهد شد و تمدید ماشین با توجه به حجم درخواست‌ها مجدداً بررسی می‌شود.

۳- سیستم نوبت‌دهی بر اساس صف خواهد بود و با توجه به محدودیت سرورها و حجم زیاد درخواست‌ها مرکز هیچ‌گونه تعهدی در خصوص زمان انتظار درخواست کنندگان ندارد و امکان نوبت‌دهی خارج از صف نیز به هیچ عنوان وجود نخواهد داشت.

۴- کاربر موظف است پیش از اتمام زمان استفاده از سیستم تخصیص یافته، اقدام به برداشتن داده‌های موردنیاز خود نماید. بدیهی است پس از اتمام حداکثر زمان استفاده، ماشین تخصیص داده شده از دسترس کاربر خارج خواهد شد و بازیابی داده‌ها و اطلاعات به هیچ عنوان مقدور نخواهد بود.

۵- مسئولیت حفظ کلمات عبور و سایر اطلاعات شخصی کاملاً بر عهده کاربر است و در صورت عدم حفظ آن، این مرکز مسئول عواقب بعدی آن نخواهد بود.

۶- کاربر نباید اطلاعاتی را که دارای حساسیت می‌باشند بروی سیستم‌های این مرکز قرار دهد و این مرکز در خصوص سوء استفاده از این اطلاعات تعهدی ندارد.

۷- این مرکز در قبال وقایع غیر مترقبه (از قبیل قطع یا نوسان برق و غیره) - که آن‌ها را وقایع برنامه‌ریزی نشده می‌نامد- و از دست رفتن نتایج اجرا در اثر چنین وقایعی مسئولیتی نداشته و پاسخگو نخواهد بود. کاربران باید داده‌های میانی اجرای برنامه‌های خود را حداکثر با فاصله زمانی ۲۴ ساعت ذخیره نمایند تا در صورت بروز هرگونه اشکال، امکان ادامه اجرای برنامه از این نقطه وجود داشته باشد. لازم به تذکر است که هر گونه خاموشی/ به‌روزرسانی برنامه‌ریزی شده سیستم‌ها ۴۸ ساعت قبل از طریق ایمیل به کاربران اطلاع داده خواهد شد. همچنین در شرایط عادی مسئولیت اجرای برنامه‌ها و تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات در طول مدت استفاده از سیستم تخصیص یافته بر عهده شخص کاربر می‌باشد.

۸- پست الکترونیکی و شماره تماسی که کاربر در فرم مشخصات خود وارد می‌کند، به عنوان آدرس کاربر تلقی می‌شود. تمامی اطلاع‌رسانی‌ها به کاربر، شامل نامه‌های اطلاع‌رسانی، اختاریه‌ها و غیره، به این آدرس فرستاده خواهد شد. لذا در صورت تاخیر کاربر در چک کردن آن، مسئولیتی بر عهده این مرکز نخواهد بود.

۹- این مرکز تحت هیچ شرایطی مسئولیت خسارت‌های وارده در اثر اعتماد و اتکا به اطلاعات قرار گرفته روی سیستم‌ها را نمی‌پذیرد.

۱۰- کاربران حتی الامکان از مراجعه حضوری به کارشناسان مرکز خودداری نمایند و در صورت نیاز می‌توانند از طریق شماره تلفن ۶۱۱۵۷۷۹ با کارشناسان مرکز ارتباط برقرار نمایند.

۱۱- سیستم‌های این مرکز تنها برای اجرای برنامه‌ها در اختیار کاربران قرار داده می‌شود. کاربران باید از انجام هرگونه فعالیت غیرمرتبط در این سیستم‌ها پرهیز نمایند. در صورتیکه کاربری از مقررات مذکور تخطی نماید، مسئولین مرکز می‌توانند بدون اخطار قبلی حساب کاربری وی را مسدود و عضویت او را به حالت تعلیق درآورند.