

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه درخواست مرخصی تحصیلی»

درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات، صرفاً در سنوات مجاز تحصیلی دانشجو براساس آیین‌نامه‌های مربوط قابل بررسی است.

الف) شرایط استفاده از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات

۱- حداکثر مدت استفاده از مرخصی تحصیلی در مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دو نیمسال، در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی یک نیمسال و در مقطع دکتری پیوسته بیوتکنولوژی سه نیمسال است.

۲- دانشجو باید درخواست مرخصی تحصیلی را پیش از شروع نیمسال تحصیلی، در سامانه جامع دانشگاه ثبت کند.

۳- در موارد پیش‌بینی نشده درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو «حداکثر تا پایان زمان حذف و اضافه آن نیمسال» و با تأیید معاون آموزشی دانشکده/ پردیس قابل بررسی است.

ب) شرایط استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات

۱- حداکثر مدت مرخصی تحصیلی در تمامی مقاطع تحصیلی برای بارداری، زایمان، شیردهی و حضانت از فرزند حداکثر تا پنج نیمسال (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال پس از زایمان) است.

۲- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به دلیل مأموریت خارج از کشور دانشجو یا همسر یا والدین وی، با ارائه حکم مأموریت با امضای بالاترین مقام وزارتخانه ذی‌ربط، حداکثر به مدت سه سال با تأیید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، امکان‌پذیر است.

۳- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در مواردی که خارج از اراده دانشجو باشد (بیماری، عدم ارائه واحد درسی، حج تمتع ...) با تأیید شورای آموزشی واحد و ارسال مستندات، در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

۴- درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر و جانباز تحت درمان، طبق مقررات مربوط بررسی می‌شود.

۵- نیمسال‌هایی که دانشجو در آنها از مرخصی، وقفه یا حذف بدون احتساب در سنوات استفاده کرده است، در هنگام استفاده از تسهیلات استعدادهای درخشان، صدور گواهی رتبه و نیز برای دانشجویان مشمول خدمت وظیفه عمومی به‌عنوان نیمسال عادی قلمداد می‌شود.