

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه بررسی مدارک پزشکی دانشجویان»

۱- ارائه مدارک پزشکی برای حذف درس یا دروس بعلت غیبت در جلسه امتحان پایان نیمسال در صورتی امکان‌پذیر است که دانشجو در جلسات کلاس درس، به‌طور مرتب شرکت کرده و غیبت بیش از حد نصاب نداشته باشد، در غیر این صورت مدارک پزشکی ارائه‌شده در کمیسیون پزشکی قابل طرح نیست.

۲- اگر دانشجو به‌سبب بیماری مزمن و مدت‌دار، بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند، گواهی و مدارک پزشکی وی برای حذف درس/دروس یا استفاده از مرخصی تحصیلی در آن نیمسال، در کمیسیون پزشکی بررسی خواهد شد.

۳- مهلت ارائه درخواست دانشجو از طریق سامانه و ارائه مدارک پزشکی به اداره آموزش، حداکثر تا دو هفته پس از امتحان یا بعد از پایان زمان بستری تا پایان دوره استراحت پزشکی است. همه واحدها باید پس از درخواست دانشجو، مدارک پزشکی را براساس مقررات کنترل و با اصل مدارک مطابقت دهند و بلافاصله از طریق سامانه به کمیسیون پزشکی دانشگاه ارسال کنند. کمیسیون پزشکی دانشگاه صرفاً مجاز به بررسی مدارک پزشکی مربوط به نیمسال جاری و نیمسال قبل از آن است و مدارک پزشکی مربوط به نیمسال‌های گذشته در آن کمیسیون قابل بررسی نخواهد بود. در موارد خاص ضروری است مجوز ارسال مدارک پزشکی مربوط به سنوات پیشین توسط واحد پیش از مکاتبه با مرکز بهداشت دانشگاه از اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه اخذ شود.

۴- حذف پزشکی درس/دروس زمانی به استناد تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه قابل انجام خواهد بود که اولاً دانشجو در امتحان پایان نیمسال به‌دلیل بیماری شرکت نکرده باشد و ثانیاً تاریخ دوره تأییدشده بیماری/درمان دانشجو با تاریخ امتحان پایان

نیمسال درس مورد نظر مطابقت داشته باشد. بدیهی است در صورت احراز شرایط مذکور نیازی به ارجاع موضوع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه نیست و صرفاً ضروری است مستندات یادشده در پرونده الکترونیک دانشجویان مندرج شود.

۵- درخواست دانشجویان برای تجدید نظر در رأی کمیسیون پزشکی امکان‌پذیر نیست. اگر دانشجوی مدارک جدید ارائه کند، پس از ارسال از طریق معاونت آموزشی واحد، موضوع توسط کمیسیون پزشکی قابل بررسی خواهد بود.

۶- مدارک پزشکی ارائه‌شده پس از پایان سنوات مجاز تحصیلی، قابل بررسی در کمیسیون پزشکی نیست.

۷- در مواردی که تقاضای دانشجویان مستند به مدارک پزشکی خود نبوده و مدارک مذکور مربوط به بیماری اعضای درجه یک خانواده وی باشد، ضمن در نظر گرفتن مهلت تعیین‌شده برای ارائه مدارک پزشکی و سایر مقررات مربوط و نیز درج مستندات در پرونده الکترونیک دانشجویان، موضوع مستقیماً به شورای تصمیم‌گیرنده ارجاع می‌شود؛ به عبارت دیگر این نوع مدارک قابل ارجاع به کمیسیون پزشکی دانشگاه نیست.

۸- ضروری است تمامی گواهی‌های مرتبط با بیماری‌های روحی و اعصاب و روان صادرشده از مرکز مشاوره دانشگاه (و یا خارج از دانشگاه) برای طرح در کمیسیون پزشکی با رعایت مهلت تعیین‌شده توسط واحدهای زیرمجموعه دانشگاه به آن کمیسیون ارجاع شود. شایان ذکر است که کمیسیون پزشکی دانشگاه صرفاً جهت حذف درس می‌تواند در خصوص این‌گونه گواهی‌ها اظهار نظر کند و حذف ترم به علت بیماری‌های روحی و اعصاب و روان صدور کاربرگ کارگروه از مرکز مشاوره دانشگاه به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه الزامی است.

۹- در مکاتبات با مرکز بهداشت دانشگاه صرفاً گواهی یا گواهی‌های پزشکی ارائه‌شده توسط دانشجویان (به غیر از مدارک پزشکی: شامل نسخه دارویی، سونوگرافی،

آزمایش و...) باید اسکن شده و سپس نامه صادره (اتوماسیون) چاپ و به همراه اصل کلیه مدارک پزشکی به کمیسیون پزشکی دانشگاه ارسال شود و مدارک همزمان در پرونده الکترونیکی نیز مندرج شود.

۱۰- کارشناسان آموزش واحدها موظف‌اند پس از وصول پاسخ کمیسیون پزشکی دانشگاه آن را به پرونده الکترونیکی دانشجویان انتقال دهند.

۱۱- درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات نیمسال به دلایل پزشکی، صرفاً در صورتی قابل ارجاع به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است که کمیسیون پزشکی دانشگاه تأیید کرده باشد که «طول دوره بیماری / درمان دانشجوی تمام نیمسال مورد نظر را پوشش می‌دهد».

۱۲- چنانچه دانشجو به دلیل بیماری (یا هر دلیل دیگر) در امتحان پایان نیمسال شرکت نکند، نمره درس مذکور در کارنامه تحصیلی وی «صفر» در نظر گرفته خواهد شد و استادان محترم دروس مجاز به درج نمره کلاسی، تحقیق، پروژه... به جای نمره امتحان پایان نیمسال در کارنامه تحصیلی نیستند. بدیهی است در صورت احراز شرایط، نمره «صفر» در کارنامه تحصیلی دانشجو به «حذف پزشکی» اصلاح خواهد شد (بدون محو آن از کارنامه تحصیلی).