

اداره آموزش دانشکدگان علوم و فناوری‌های میان رشته‌ای	مراحل درخواست اخذ مجوز تصویب موضوع پروپوزال رساله / پایان نامه جهت طرح در کمیسیون موارد خاص	 دانشکدگان علوم و فناوری‌های میان رشته‌ای دانشگاه تهران
---	--	--

۱. ثبت درخواست توسط دانشجو
۱- ارائه درخواست در سامانه بهستان (در قسمت درخواست ← درخواست بررسی مسائل دانشجو ← درخواست‌های شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص، شماره ۱۴۹ ← ثبت توضیحات درخصوص درخواست ← تایید و ارسال درخواست به پیشخوان کارشناس آموزش ← جهت پیگیری: فقط مراجعه به کارشناس آموزش مرتبط با رشته تحصیلی)



۲. بررسی توسط کارشناس آموزش مرتبط با رشته تحصیلی
۱- بررسی وضعیت آموزشی (کنترل کارنامه تحصیلی و پرونده الکترونیکی) و ارزیابی درخواست دانشجو ۲- تحویل تصویر کارنامه دانشجو به رییس آموزش جهت طرح در کمیسیون موارد خاص



۳. بررسی در کمیسیون موارد خاص دانشکدگان	
۱- طرح و بررسی در کمیسیون موارد خاص دانشکدگان	
صدور رای نهایی در دانشکدگان:	ارجاع به اداره آموزش کل جهت اخذ مجوز نهایی:
۱- تصویب موضوع در نیمسالهای چهارم و پنجم دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	۱- تصویب موضوع از نیمسال ششم دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد
۲- تصویب موضوع تا پایان نیمسال هفتم دانشجویان مقطع دکتری	۲- تصویب از نیمسال هشتم دانشجویان مقطع دکتری
۲- تنظیم نهایی صورتجلسه کمیسیون موارد خاص	



۴. ارسال نامه اتوماسیونی صورتجلسه کمیسیون موارد خاص دانشکدگان	
کارشناسان آموزش:	دفاتر دانشکده ها:
۱- ثبت حکم کمیسیون موارد خاص در سامانه بهستان و انجام سایر امور مربوطه مطابق روال های آموزش	۱- درج در پرونده الکترونیکی دانشجو و اطلاع از وضعیت دانشجویان
توضیحات تکمیلی:	
* دانشجو موظف است پس از اطمینان از اخذ مجوز کمیسیون موارد خاص، جهت تصویب موضوع پروپوزال رساله / پایان نامه در سامانه بهستان درخواست تصویب ثبت نماید.	
* پس از اطمینان از اخذ مجوز کمیسیون موارد خاص، درخواست تصویب موضوع دانشجو در گروه آموزشی مطرح گردد.	