



دانشکده‌های علوم و فناوری‌های میان رشته‌ای
College of Interdisciplinary Science
and Technology



cist.ut.ac.ir

معاون علمی دانشکده‌ها: دکتر رقیه قاسم پور

اطلاعات همکاران اداره امور پژوهشی و ارتباط با صنعت/جامعه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تلفن
۱	زهرا مقصودی دانیال	رئیس اداره	۶۱۱۵۷۸۳
۲	مونا اسمعیلی	کارشناس	۶۱۱۵۷۸۷
۴	سیدحسن طیار	کارشناس امور قراردادها	۶۱۱۵۷۶۳

سایر اطلاعات نیز در قسمت افراد- کارکنان، در سایت دانشکده‌ها قابل مشاهده می‌باشد.

*** برای دریافت فرم‌ها نیز به سایت دانشکده‌ها- قسمت پژوهش و فناوری- آئین‌نامه‌ها و فرم‌های پژوهشی مراجعه نمایید.

نشانی: تهران، خیابان کارگر شمالی، بالاتر از چهار

راه جلال آل احمد، رو به روی خیابان یازدهم،

دانشکده‌های علوم و فناوری‌های میان رشته‌ای

نمابر: ۸۸۴۹۷۳۲۴ (۰۲۱)

کد پستی: ۱۴۳۹۹۵۷۱۳۱

درخواست دفاع از پایان‌نامه

کارشناسی ارشد

(حداقل شش ماه پس از تصویب

پروپوزال)



ثبت درخواست دفاع توسط دانشجو (حداقل دو هفته پیش از تاریخ پیشنهادی دفاع و با در نظر گرفتن طرح در جلسه گروه آموزشی) در سامانه بهستان-بارگذاری فایل پایان‌نامه در سامانه همانندجویی ایرانداک و ارسال به کارشناس پژوهش- پیگیری کلیه مراحل درخواست در سامانه گردش کار آموزش تا اتمام فرآیند.

درخواست دفاع از رساله دکتری

(حداقل یکسال پس از تصویب پروپوزال)



ثبت درخواست دفاع توسط دانشجو (حداقل یک ماه پیش از تاریخ پیشنهادی دفاع و با در نظر گرفتن طرح در جلسه گروه آموزشی و شورای علمی دانشکده‌ها) در سامانه بهستان- بارگذاری فایل همانندجویی در سامانه ایرانداک و ارسال به کارشناس پژوهش- پیگیری کلیه مراحل درخواست در سامانه گردش کار آموزش در سامانه تا اتمام فرآیند.

سینار شش ماهه دانشجویان دکتری

دانشجویان باید پس از تصویب پروپوزال رساله از تاریخ تصویب، در دو بازه شش ماهه، نسبت به ارائه ۲ گزارش پیشرفت در حضور داوران داخلی جلسه دفاع از پروپوزال اقدام نمایند. پس از قطعی نموده تاریخ جلسه باید به اداره پژوهش اطلاع دهند و همچنین فرم‌های لازم را از آن اداره دریافت نمایند.

تصویب موضوع رساله دکتری

(پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی و
آزمون جامع و حداکثر تا پایان نیمسال پنجم
تحصیلی)



۱. دانشجو درخواست دفاع از پروپوزال خود را با استفاده از ایمیل دانشگاهی با پیوست نمودن فرم طرح نوع ششم تکمیل شده، به استاد راهنما ارسال نماید.

۲. پس از تصویب پروپوزال در گروه آموزشی، دانشجو در سامانه بهستان درخواست تصویب پروپوزال رساله را ثبت نماید و فایل ارسالی از ایراندک را در پیشخوان خدمت بهستان بارگذاری و تایید نماید تا به کارشناس پژوهش ارسال شود. (برای تسریع در فرایند ایجاد شده در پیشخوان دانشجو موظف است گردش کار آموزش را با انتخاب گزینه همه موارد، ارسال به مرحله بعد را از فرد بعدی پیگیری نماید و از ثبت درخواست در سامانه جامع آموزش اطمینان حاصل نماید.

۳. دانشجو با مراجعه به اداره پژوهش و اطمینان از مطرح شدن موضوع در جلسه شورای علمی دانشکدگان، نسبت به تنظیم روز و ساعت جلسه با اعضای جلسه (اساتید راهنما و مشاور، داوران داخلی و خارجی) اقدام نموده و سپس به اداره پژوهش برای تخصیص کلاس و تهیه دعوتنامه جلسه، اطلاع رسانی نماید.

انتخاب استاد راهنمای پایان نامه/رساله در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری انجام پذیرد. برای تخصیص دانشجو به استاد:

۱. دانشجو درخواست خود را با استفاده از ایمیل دانشگاهی با پیوست نمودن «فرم تخصیص دانشجو به استاد» به استاد راهنمای پیشنهادی (با هماهنگی گروه آموزشی مرتبط) ارسال نماید.
۲. استاد راهنما فرم تخصیص دانشجو به استاد را در سامانه اتوماسیون اداری (دسترسی برای استاد) تکمیل و ارسال می نماید.
۳. دانشجو با مراجعه به اداره پژوهش از دریافت فرم توسط این واحد و ثبت استاد راهنما، اطمینان حاصل نماید.

تصویب پروپوزال کارشناسی ارشد
(زمان انتهای نیمسال دوم و حداکثر تا
آذر نیمسال سوم)



۱. دانشجو درخواست دفاع از پروپوزال خود را با استفاده از ایمیل دانشگاهی با پیوست نمودن فرم طرح نوع ششم (پروپوزال) تکمیل شده، به استاد راهنما ارسال نماید.

۲. پس از تصویب پروپوزال در گروه آموزشی، دانشجو در سامانه بهستان درخواست تصویب پروپوزال پایان نامه را ثبت نماید و فایل همانندجویی ارسالی از ایراندک را در این سامانه بارگذاری و تایید نماید تا به کارشناس پژوهش ارسال شود. (برای تسریع در فرایند ایجاد شده در پیشخوان دانشجو موظف است گردش کار آموزش را با انتخاب گزینه همه موارد، ارسال به مرحله بعد را از فرد بعدی پیگیری نماید و از ثبت عنوان پایان نامه در سامانه جامع آموزش اطمینان حاصل نماید.

اداره پژوهش و ارتباط با صنعت/جامعه

با سلام

مقدم شما دانشجویان عزیز را به دانشکدگان علوم و فناوری های میان رشته ای دانشگاه تهران گرامی می داریم. مجموعه حاضر راهنمای مراحل امور پژوهشی تحصیلی است که امید است با اهتمام شما عزیزان در موعد مقرر به انجام برسد.

معرفی اداره پژوهش

این اداره زیر مجموعه معاونت علمی دانشکدگان می باشد که کلیه امور ذیل توسط اداره پژوهش و ارتباط با صنعت انجام می شود:

- ✓ تعیین استاد راهنما از طریق فرم تخصیص ارسالی
- ✓ تصویب موضوع پروپوزال پایان نامه/رساله
- ✓ انجام امور مربوط به برگزاری سمینار دانشجویان دکتری
- ✓ دفاع از پایان نامه/رساله دانشجویان
- ✓ تهیه نامه های معرفی به مراکز و موسسات برای دریافت اطلاعات و خرید مواد آزمایشگاهی
- ✓ تاییدیه تصویب موضوع پایان نامه/رساله برای ارائه به مراکز، موسسات و سازمان ها
- ✓ تهیه تاییدیه برای اساتید راهنما و مشاوران خارج از دانشکده

انتخاب استاد راهنما
(تا انتهای نیمسال اول)



در پایان نیمسال اول و حداکثر تا بهمن ماه سال ورودی باید

