



بسم الله الرحمن الرحيم

## آیین نامه اجرایی شورای فرهنگی پردیس/دانشکده‌های مستقل دانشگاه تهران

### مقدمه

شورای فرهنگی دانشگاه تهران، در راستای وظایف و ماموریت‌های خود، و نیز با عنایت به ویژگی‌های خاص دانشگاه تهران، مانند گستردگی و پراکندگی پردیس/دانشکده‌های این دانشگاه، «آیین نامه اجرایی شورای فرهنگی پردیس/دانشکده‌های مستقل دانشگاه تهران» مصوب ۱۳۹۵/۰۵/۱۱ را بازننگری و برای اجرا به کلیه واحدهای دانشگاه که واجد شورای فرهنگی می‌باشند، ابلاغ می‌کند. این آیین نامه، بر اساس «آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری»، مصوب جلسه ۶۸۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، در تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰، تهیه شده است.

### ماده ۱: تعاریف و کلیات

- ۱-۱- شورای فرهنگی پردیس/دانشکده‌های مستقل - که به اختصار در این آیین نامه «شورای فرهنگی» نامیده می‌شود - شورایی است که به منظور توسعه و سامان‌دهی فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی و اجرای وظایف محوله از سوی شورای فرهنگی دانشگاه تشکیل می‌شود و در چهارچوب اهداف، وظایف و تشکیلات مندرج در این آیین نامه به فعالیت می‌پردازد.
- ۱-۲- واحد در این آیین نامه، پردیس‌ها، دانشکده‌های مستقل و اداره کل خوابگاه‌های دانشگاه می‌باشند که در آن‌ها شورایی به نام «شورای فرهنگی» فعالیت می‌کند.
- ۱-۳- منظور از دانشگاه در آیین نامه، دانشگاه تهران است.
- ۱-۴- منظور از دانشگاهیان در این آیین نامه، دانشجویان، اعضای هیات علمی و همکاران غیر هیئت علمی دانشگاه تهران است.

### ماده ۲: اهداف

- ۲-۱- تلاش در جهت گسترش و تعمیق مبانی ارزشی، دینی، اخلاقی و انقلابی در بین دانشگاهیان؛
- ۲-۲- ترویج مسئولیت‌پذیری اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای در بین دانشگاهیان، تقویت مشارکت دانشگاهیان در حوزه فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی و تقویت روحیه فعالیت‌های داوطلبانه در بین آن‌ها با هدف تاثیرگذاری دانشگاه بر جامعه؛
- ۲-۳- توسعه کمی و کیفی تشکلهای فرهنگی و اجتماعی دانشجویان، حمایت شایسته از فعالیت‌های آن‌ها، و نیز نظارت شایسته بر این تشکلهای برای حصول اطمینان از عملکرد درست و ارتقای کمی و کیفی آن‌ها؛

### ماده ۳: شرح وظایف

- ۳-۱- برنامه‌ریزی و هماهنگی اجرای برنامه‌های مربوط به پاسداشت مناسبت‌های مذهبی و ملی با مشارکت دانشگاهیان؛
- ۳-۲- بررسی، آسیب‌شناسی و تحلیل وضعیت فرهنگی واحد، تدوین گزارش‌های تحلیلی دوره‌ای از فعالیت‌ها و روندهای موجود و پیشنهاد راهکارهایی برای ارتقای کیفی وضعیت واحد در این حوزه، به شورای فرهنگی دانشگاه؛
- ۳-۳- ایجاد هماهنگی بین بخش‌های مختلف فرهنگی اعم از دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، تشکلهای اسلامی، کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی، نشریات دانشجویی، بسیج کارکنان، بسیج اساتید، جهاد دانشگاهی و سایر گروه‌های فرهنگی دانشگاهیان، با هدف استفاده مؤثر از ظرفیت‌های هر بخش در سطح واحد؛
- ۳-۴- ایجاد زمینه انجام فعالیت‌های داوطلبانه و عام‌المنفعه دانشگاهیان در حوزه‌های فرهنگی و اجتماعی؛



۳-۵- همکاری و هماهنگی با معاونت فرهنگی و اجتماعی و شورای فرهنگی دانشگاه در راستای ارتقای فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی واحد و دانشگاه؛  
۳-۶- نظارت و ارزیابی مستمر فعالیت‌ها و برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی واحد و حصول اطمینان از متناسب بودن برنامه‌ها با مبانی دینی، انقلاب اسلامی و نیز ماموریت‌ها و ارزش‌های دانشگاه؛  
۳-۷- تهیه و ارائه گزارش‌های مستمر از فعالیت‌های فرهنگی واحد و نیز صورتجلسات شورای فرهنگی، به دبیرخانه شورای فرهنگی دانشگاه.

#### ماده ۴: ترکیب اعضای شورای فرهنگی

- ۴-۱- رییس واحد، به‌عنوان رئیس شورا؛
- ۴-۲- معاون فرهنگی و دانشجویی واحد، به‌عنوان دبیر شورا؛
- ۴-۳- معاون اداری و مالی واحد؛
- ۴-۴- معاون آموزشی واحد؛
- ۴-۵- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در واحد یا نماینده معرفی شده از سوی دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه؛
- ۴-۶- مسئول دفتر هم‌اندیشی استادان نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در واحد (در واحدهایی که چنین دفتری وجود دارد)؛
- ۴-۷- مسئول جهاد دانشگاهی واحد (در واحدهایی که دفتر جهاد دانشگاهی وجود دارد)؛
- ۴-۸- مدیر امور فرهنگی پردیس یا کارشناس مسئول فرهنگی دانشکده مستقل بدون حق رای؛
- ۴-۹- یک تن از استادان مشاور فرهنگی و علمی به پیشنهاد معاون فرهنگی و دانشجویی واحد و حکم رئیس شورا؛
- ۴-۱۰- یک تن از استادان مشاور انجمن‌های علمی دانشجویی به پیشنهاد معاون فرهنگی و دانشجویی واحد و حکم رئیس شورا؛
- ۴-۱۱- مسئول بسیج اساتید واحد (در واحدهایی که واحد دفتر بسیج اساتید می‌باشند)؛
- ۴-۱۲- مسئول بسیج کارکنان واحد (در واحدهایی که واحد دفتر بسیج کارکنان می‌باشند)؛
- ۴-۱۳- مسئول انجمن اسلامی دانشجویان واحد؛
- ۴-۱۴- مسئول بسیج دانشجویی واحد؛
- ۴-۱۵- دبیر شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشجویان واحد؛
- ۴-۱۶- دبیر دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی واحد.

**تبصره ۱:** در دانشکده‌های فاقد معاون فرهنگی و دانشجویی، معاونی که از سوی رئیس دانشکده مستقل عهده‌دار وظایف فرهنگی است، عضو و دبیر شورا خواهد بود.

**تبصره ۲:** در واحدهای فاقد دبیر شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی، یکی از دبیران کانون‌ها به پیشنهاد معاون فرهنگی و دانشجویی واحد، عضو شورا خواهد بود.

**تبصره ۳:** در واحدهای فاقد دبیر دبیران انجمن‌های علمی دانشجویی، یکی از دبیران انجمن‌ها به پیشنهاد معاون فرهنگی و دانشجویی واحد، عضو شورا خواهد بود.

**تبصره ۴:** مدت عضویت اعضای غیر دانشجویی شورا، ۳ سال و مدت عضویت اعضای دانشجویی شورا، یک سال می‌باشد. انتخاب و انتصاب اعضای شورا برای دو دوره پیاپی بلامانع است.

**تبصره ۵:** حسب مورد، حضور سایر صاحب‌نظران فرهنگی و اجتماعی در جلسات شورای فرهنگی با صلاح‌دید رییس شورا و بدون حق رای، بلامانع است.



**تبصره ۶:** هر فرد یا تشکلی که طرح و برنامه‌ای به شورای فرهنگی پیشنهاد دهد، با صلاحدید رئیس شورای فرهنگی می‌تواند در جلسه شورا بدون حق رای شرکت کرده و طرح خود را تشریح کند.

**ماده ۵:** جلسات شورای فرهنگی حداقل هر ماه یک بار تشکیل می‌شود. رئیس، دبیر، هریک از اعضا شورای فرهنگی یا هریک از تشکل‌های دانشجویی واحد می‌تواند پیشنهاد خود را برای دستور جلسات مطرح کند. مرجع تشخیص ورود موضوعات به دستور جلسه، رئیس شورا خواهد بود.

**تبصره ۷:** جلسات فوق‌العاده بنا به درخواست کتبی هر یک از اعضای شورای فرهنگی و ذکر دلایل برگزاری این جلسه، و موافقت رئیس شورای فرهنگی تشکیل خواهد شد.

**ماده ۶:** جلسات شورای فرهنگی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت خواهد داشت.

**ماده ۷:** تصمیمات شورای فرهنگی با رای دو سوم اعضای حاضر در جلسه مصوب تلقی خواهد شد.

**ماده ۸:** مصوبات شورای فرهنگی نباید با مفاد اساسنامه‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به مدیریت دانشگاه‌ها، اساسنامه نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و سایر اسناد بالادستی مربوط به امور فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه‌ها، که توسط مراجع ذیصلاح ابلاغ شده است، در تعارض باشد.

**ماده ۹:** چنانچه موضوعی در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده باشد، شورای فرهنگی واحد می‌تواند حسب مورد از شورای فرهنگی دانشگاه استعلام کند.

**ماده ۱۰:** مرجع تفسیر این آیین‌نامه شورای فرهنگی دانشگاه می‌باشد.

**ماده ۱۱:** این آیین‌نامه به صورت آزمایشی به مدت دو سال از زمان تصویب در پردیس/دانشکده‌های مستقل و اداره کل خوابگاه‌های دانشگاه تهران اجرا خواهد شد.

\*\*\*\*\*

این آیین‌نامه در ۱۱ ماده، ۷ تبصره و یک پیوست (در ۵ بند)، در جلسه شورای فرهنگی دانشگاه تهران، تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۶ به تصویب رسید و از زمان ابلاغ در پردیس/دانشکده‌های مستقل و اداره کل خوابگاه‌های دانشگاه تهران، لازم‌الاجرا می‌باشد.



### پیوست: ملاحظات مهم

نظر به تعدد تشکل‌های دانشجویی در دانشگاه، بعضاً مشاهده شده است که روال معمول صدور مجوز فعالیت این تشکل‌ها در واحدهای مختلف، به شکل متفاوتی انجام شده است. به همین دلیل، در زیر نکات دیگری، جدای از حوزه فعالیت «شورای فرهنگی واحدهای دانشگاه»، آورده شده است تا به شفافیت فرایندها افزوده شود:

**الف.** تصمیم‌گیری در خصوص برنامه‌های «تشکل‌های اسلامی دانشجویان» بر عهده «شورای نظارت بر تشکل‌های اسلامی دانشگاه» می‌باشد. معاون فرهنگی و دانشجویی واحد موظف است درخواست تشکل مربوطه را مطابق روال موجود، برای اخذ مجوز به دبیرخانه شورای نظارت بر تشکل‌های اسلامی دانشگاه ارسال کند. در ضمن چنانچه واحد در خصوص برنامه درخواست شده ملاحظاتی دارد، می‌تواند موارد را در فرم ارسالی به دبیرخانه ثبت نماید. بدیهی است بررسی درخواست‌ها در شورای نظارت دانشگاه، با توجه به ملاحظات واحد مربوطه صورت خواهد گرفت.

**ب.** تصمیم‌گیری در خصوص آن دسته از برنامه‌های «کانون‌های فرهنگی، دینی، هنری و اجتماعی دانشجویان» که در سطح واحد برگزار می‌شود، بر عهده کمیته‌ای متشکل از معاون فرهنگی و دانشجویی، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و دبیر دبیران یا نماینده دبیران کانون‌های فرهنگی دانشجویان آن واحد می‌باشد. در صورتی که برنامه در سطح دانشگاه یا فرادانشگاهی باشد، کمیته یاد شده فوق، پس از تصویب برنامه، مصوبه خود را جهت صدور مجوز نهایی توسط کارگروه نظارت بر فعالیت کانون‌های فرهنگی دانشگاه، به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارسال می‌کند.

**تبصره:** در صورتی که «کانون» درخواست کننده، واجد «استاد مشاور» باشد، تایید استاد مشاور مربوطه برای طرح درخواست در کمیته واحد ضروری است.

**ج.** در خصوص «انجمن‌های علمی دانشجویی» مطابق آیین‌نامه مربوطه، مجوز برنامه‌ها و فعالیت‌ها پس از تایید استاد مشاور انجمن، در صورتی که در سطح واحد برگزار شود، از سوی معاون فرهنگی و دانشجویی واحد، در صورتی که در سطح دانشگاه برگزار شود، از سوی معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (پس از تایید معاون فرهنگی دانشجویی واحد)، و در صورتی که در سطح فرادانشگاهی (استانی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی) برگزار شود، از سوی کارگروه پشتیبانی و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه (پس از تایید معاون فرهنگی دانشجویی واحد و معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه) صادر خواهد شد.

**د.** بررسی درخواست و صدور مجوز برگزاری «اردوهای دانشگاهیان»، بر اساس آیین‌نامه خاص خود صورت می‌گیرد.

**ه.** فعالیت «نشریات دانشجویی»، مطابق آیین‌نامه خاص خود انجام می‌گیرد.